

**DİKİLİ TARIMA DAYALI İHTİSAS SERA ORGANİZE SANAYİ
BÖLGESİ JEOTERMAL SONDAJ KUYUSU AÇILMASI VE KUYU
BİTİRME TESTLERİ YAPIM İŞİ
İDARİ ŞARTNAMESİ**

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 1: İŞVEREN'E İLİŞKİN BİLGİLER

1.1. İŞVEREN'in;

Adı : Dikili Tarıma Dayalı İhtisas Sera Organize Sanayi Bölgesi

Adresi : Akdeniz Mah. Şehit Fethi Bey Cad. No:43 (99 Basamak İş Merkezi) Kat:5 Daire:51 Konak/İzmir

Tel. No : 0 (232) 402 70 70

E- Posta Adresi : info@dikilitdiosb.org.tr

İlgili personelinin adı, soyadı/unvanı: Fatih ÜÇGÜN (Jeoloji Yüksek Mühendisi), Samet BAŞEĞMEZ (Ziraat Yüksek Mühendisi)

1.2. İSTEKLİLER, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

MADDE 2: İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

İhale konusu işin;

Adı : Dikili Tarıma Dayalı İhtisas Sera Organize Sanayi Bölgesi Jeotermal Sondaj Kuyusu Açılması ve Kuyu bitirme Testleri Yapım İş

Miktarı (fiziki) ve türü:

1 adet toplam 1000 m. Jeotermal Sondaj Kuyusu açılması ve Kuyu Bitirme Testlerinin yapılması

Yapılacağı yer:

İzmir Dikili İlçesi Demirtaş Mahallesi X=4321110 Y=498065 koordinatlarında.

MADDE 3: İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER

İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü : Kapalı Teklif Usulü; İSTEKLİLER tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif verme suretiyle kapalı zarf teklif alma.
- b) Tekliflerin sunulacağı adres : Akdeniz Mahallesi Şehit Fethi Bey Caddesi No: 43/51 99 Basamak İş Merkezi Konak/İzmir Dikili TDİOSB Ofisi
- c) İhale (son teklif verme) tarihi : 12.10.2022
- d) İhale (son teklif verme) saati : 17:00

MADDE 4: İHALE DOKÜMANIN GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ

4.1. İhale dokümanının görülebileceği ve alınabileceği yer;
Akdeniz Mah. Şehit Fethi Bey Cad. No:43 (99 Basamak İş merkezi) Kat:5 Daire:51 Konak / İZMİR'dir.

MADDE 5: İHALE DOSYASI VE TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, TARİH VE SAAT

5.1. İhale Dosyası ve Teklifin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati:

İhale Dosyası ve Teklifin teslim edileceği yer : Akdeniz Mahallesi Şehit Fethi Bey Caddesi No: 43/51 99 Basamak İş Merkezi Konak/İzmir Dikili TDİOSB Ofisi

Son teklif verme tarihi : 12.10.2022

Son teklif verme saati : 17:00

5.2. Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son teklif verme saatine kadar tekliflerin sunulacağı yere ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

5.3. Verilen veya ulaşan teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

MADDE 6: İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI

6.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari Şartname.
- Teknik Şartname.
- Sözleşme Tasarısı.
- Jeotermal Sondaj Kuyu Programı
- Standart formlar:

Birim Fiyat Teklif Mektubu,
Birim Fiyat Teklif Cetveli ve keşif özet cetveli,
Kesin Teminat Mektubu,
Kilit personel taahhütnamesi,
Makine, ekipman ve teçhizat taahhütnamesi,
Bilgi güvenliği, gizlilik ve kişisel verilerin korunması taahhütnamesi

6.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İŞVEREN'nin düzenleyeceği zeyilnameler ile İSTEKLİLER'in yazılı talebi üzerine İŞVEREN tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

6.3. YÜKLENİCİ, işin yapımı sırasında, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Şartname ve ekleri, Yapım İşleri Genel Şartnamesine, yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri diğer mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

6.4. İSTEKLİ tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 7. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLER

İSTEKLİLERİN, ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

7.1. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

7.1.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

7.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

7.1.3. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, en geç ihale tarihinden üç ay önce alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

7.2. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu ve birim fiyat teklif cetveli

7.3. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi

7.5. İSTEKLİ'nin son on beş yılda bitirdiği altyapı işlerine ait liste,

7.6. İş Deneyim Belgesi, İSTEKLİN'in kamu veya özel sektöre bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak; İŞVEREN'ce kusursuz kabul edilecek şekilde gerçekleştirdiğini, denetlediğini veya yönettiğini gösteren belge niteliğinde olacaktır. İş deneyimini gösteren belgeler, isteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini ortaya koyan ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde yazılı esas ve usullere göre düzenlenerek verilen ve değerlendirilen; İş Bitirme Belgesi, İş Durum Belgesi, İş Yönetme Belgesi ve İş Denetleme Belgesi'dir. İsteklinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

7.7.1. Yapım işlerinde iş deneyimi değerlendirilecek Benzer İşlere Dair Tebliğde yer alan AIV ve AXIV grubu işler benzer iş olarak kabul edilecektir.

7.7.2. İhale konusu iş ve/veya işlere ilişkin iş deneyim belgeleri sunabileceği gibi ihale konusu işi de içeren iş deneyim belgeleri de sunulabilecektir.

7.7.3. Birden fazla gruptan işleri içeren iş deneyim belgelerinde, ihale konusu işe benzer nitelikteki işler değerlendirmeye alınır.

7.7.4. İSTEKLİ yapmış olduğu işleri gösteren bir referans listesi sunacaktır.

7.7. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.7.1. Mezuniyet belgeleri/diplomalar: **Jeoloji Mühendisliği ve/veya Petrol Mühendisi**

7.8. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun Yer Görme Belgesi,

7.9. Organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin Taahhütname,

Adet	Pozisyonu	Mesleki Ünvanı	Mesleki Özellikleri
1	Şantiye Şefi	Jeoloji Mühendisi ve / veya Petrol Mühendisi	En az 5 yıl deneyim

Ayrıca, YÜKLENİCİ yeteri kadar baş sondör, sondör, erbab işçi, şöför, makinist, kaynakçı ustası iş programına göre şantiyede bulunduracaktır.

İSTEKLİ, yukarıda belirtilen teknik personeli, sözleşme tasarısının 8'inci maddesindeki hükümler çerçevesinde, iş yerinde devamlı olarak bulunduracağına ilişkin, bu Şartname ekindeki form örneğine uygun olarak hazırlayacağı taahhütname verecektir.

7.10. Makine ve diğer ekipmana ilişkin Taahhütname

YÜKLENİCİ, işe başlama tarihinden itibaren aşağıda cinsi, çeşidi, adedi ve kapasitesi belirtilen makine, teçhizat ve ekipmanı iş programına uygun olarak iş yerinde bulundurmaya zorundadır

Cinsi	Çeşidi	Adedi	Kapasitesi
Titreşimli Çamur Eleği		1	
Çamur Pompası		1	
Preventer		1	
Komprasör		1	

İSTEKLİ, yukarıda belirtilen teçhizat ve ekipmanları sözleşme tasarısının 8'inci maddesindeki hükümler çerçevesinde, iş yerinde devamlı olarak bulunduracağına ilişkin, bu Şartname ekindeki form örneğine uygun olarak hazırlayacağı taahhütname verecektir.

7.11. Taslak İş Programı: İSTEKLİ, ayrıntılı iş programı ile teklif bedelinin iş gruplarına ve aylara göre dağılımını gösterir nakit akış tablosunu teklif ekiyle birlikte vermek zorundadır. İş programında yer tesliminin yapıldığı tarih 1. gün olarak sayılır ve işin tamamlanacağı tarih de son gün olarak gösterilir.

7.12. İdari Şartname, Teknik Şartname, Bilgi Güvenliği, Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Taahhütnamesi ve Sözleşme Taslağının her sayfasında kaşe ve imzalanmış hali,

İSTEKLİLER, yukarıda sayılan belgelerin örneklerini vermek zorundadır.

MADDE 8: İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

8.1. 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

8.2. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu gereğince üye veya ortaklık ilişkisi olanlar, Müteşebbis asıl ve yedek üyeleri, Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyeleri,

8.3. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

8.4. İŞVEREN'in ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

8.5. İŞVEREN'in ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

8.6. Bu maddenin 8.1.2., 8.1.4. ve 8.1.5 bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri.

8.7. Bu maddenin 8.1.2., 8.1.4., 8.1.5 ve 8.1.6. bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

8.8. Yabancı istekliler.

8.9. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

MADDE 9: İHALE DIŞI BIRAKILMA VE YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

9.1. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

9.2. İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

9.3. İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,

9.4. İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İdare tarafından ispat edilen,

9.5. İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,

9.6. Bu Şartname ile İŞVEREN tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

9.7. Aşağıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen,

9.7.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

9.7.2. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

9.7.3 İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

9.7.4. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

9.7.5. İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, Türk Ceza Kanunu hükümleri uygulanabilmesi için savcılığa suç duyurusunda bulunulur.

MADDE 10: TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ İLE TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ

10.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İSTEKLİLERE aittir. İSTEKLİ, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İŞVEREN'den isteyemez.

10.2. İSTEKLİLER, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

MADDE 11: İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ

11.1. İSTEKLİ veya temsilcileri işin yapılacağı yeri İŞVEREN'in onayında görecektir ve yer görme belgesini İŞVEREN ile karşılıklı imzalayacaktır. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İSTEKLİ'nin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİLERE aittir.

11.2. İSTEKLİ, İŞVEREN tarafından da onaylı yer görme belgesini ihale dosyasında bulundurmaya zorundadır. İhale dosyasında onaylı yer görme belgesi bulundurmayan İSTEKLİLERİN teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

11.3. İSTEKLİ, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

11.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, İSTEKLİ'nin işin yapılacağı yeri incelediği, yapılacak işe ait tüm projeleri eksiksiz incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

MADDE 12: İHALE SAATİNDEN ÖNCE VEYA SONRA İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

12.1. İŞVEREN, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi değildir. Bu nedenle, İhale Komisyonu yapacağı incelemeye göre isteklileri yeterli görüp görmemekte, tekliflerini değerlendirmeye alıp almamakta, ihaleyi yapıp yapmamakta veya ertelemekte serbesttir.

12.2. İŞVERENİN gerekli gördüğü hallerde, ihale saatinden önce veya ihaleyi yaptıktan sonra İdare ihaleyi iptal edilebilir.

12.3. Bu durumda, İŞVEREN iptal nedenini açıklama zorunluluğu olmaksızın ihalenin iptal edildiğini İSTEKLİLERE duyurur. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler

reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhale sonrasında teklifleri açılmış olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

12.4. İhalenin öncesinde iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın İSTEKLİLERE iade edilir.

12.5. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İSTEKLİLER, İŞVEREN'den herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 13: TEKLİF VE SÖZLEŞME TÜRÜ

İSTEKLİLER tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale komisyonunca istekliler ile yapılacak pazarlık sonucunda, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

İŞVEREN tarafından ihale dokümanı ekinde verilen teklif cetvellerinde (iş kalemlerinin poz ve miktarlarında değişiklik veya iş kalemi çıkartma ve ekleme gibi) isteklilerce hiçbir değişiklik yapılamaz.

MADDE 14: KISMİ TEKLİF VERİLMESİ

Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

MADDE 15: DIŞ ZARF

İSTEKLİLERİN ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri sırası ile DIŞ ve İÇ zarf olmak üzere teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

Dış zarf içerisinde şu belgeler yer alacaktır:

1. Tebligat / Yazışma Adresi Beyanı
2. Faaliyet Belgesi (Tüzel Kişi/Gerçek Kişinin Bağlı Olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından)
3. İmza Sirküleri (Tüzel Kişi/Gerçek Kişinin)
4. Vekâletname (İstekli Tüzel Kişi/Gerçek Kişi adına hareket eden kişinin)
5. İstekli Vekili İçin İmza Beyanı
6. İhaleye Katılmada Kısıtlılık Hali Olmama Durumuna ilişkin Beyan Dilekçesi
7. Personel durumuna ilişkin Taahhütname
8. Makine ve diğer ekipmana ilişkin Taahhütname
9. Referans İş Listesi ve İş Deneyim Belgeleri (İş Durum, Bitirme, Yönetme, Denetleme)
10. İş Programı
11. Yer Görme Belgesi

12. İdari Şartname, Teknik Şartname, Bilgi Güvenliği, Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Taahhütnamesi ve Sözleşme Taslağının her sayfasında kaşe ve imzalanmış hali,

Dış zarfın üzerine “DİKİLİ TARIMA DAYALI İHTİSAS SERA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ JEOTERMAL SONDAJ KUYUSU AÇILMASI VE KUYU BİTİRME TESTLERİ YAPIM İŞİ’ne” ait ihale dokümanları ve tekliftir” ibaresi yazılacaktır.

Ayrıca, Teklifin geç sunulması ya da başka bir nedenle kabul edilmemesi durumunda açılmadan iade edilmesini sağlamak için zarfların üzerine Teklif Sahibinin Adı Soyadı, Ticari unvanı ve Tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılacaktır. Dış zarfın yapıştırılan yeri Teklif Sahibi tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.

Üzerinde kazıntı, silinti ya da düzeltme bulunan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 16: İÇ ZARF

İSTEKLİLERİN ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri sırası ile DIŞ ve İÇ zarf olmak üzere teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

İç zarf Birim Fiyat Teklif Mektubunu, Birim Fiyat Teklif Cetveli ve eklerini içerecektir. Teklif mektubu ve Teklif Cetveli Türkçe olacaktır. Teklif Mektubu ve Teklif Cetveli, İdari Şartname (bu Şartname) ekinde verilmiş olan örneğe uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif Mektubu ve Teklif Cetveli, Teklif Sahibi tarafından kaşelenip imzalanacaktır. Üzerinde kazıntı, silinti ya da düzeltme bulunan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

İç zarfın üzerine “DİKİLİ TARIMA DAYALI İHTİSAS SERA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ JEOTERMAL SONDAJ KUYUSU AÇILMASI VE KUYU BİTİRME TESTLERİ YAPIM İŞİ’ne” ait tekliftir” ibaresi yazılacaktır.

Ayrıca, Teklifin geç sunulması ya da başka bir nedenle kabul edilmemesi durumunda açılmadan iade edilmesini sağlamak için zarfların üzerine Teklif Sahibinin Adı Soyadı, Ticari unvanı ve Tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılacaktır. İç Zarfın yapıştırılan yeri Teklif Sahibi tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.

MADDE 17: TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ

17.1. Teklif mektubu ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine İSTEKLİ’nin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İŞVEREN’nin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri İSTEKLİ tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

17.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İŞVEREN’e (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan İSTEKLİYE iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

17.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İŞVEREN’e ulaşması şarttır. Postadaki gecikme

nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz. Teklifler kurye ile gönderilemez.

17.4. Verilen teklifler, bu şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İŞVEREN VE İSTEKLİLERİN ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

MADDE 18: TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
 - b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
 - c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
 - d) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
 - e) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- zorunludur.

MADDE 19: TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

19.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (altmış)** takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

19.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması **İSTEKLİDEN** talep edilebilir. **İSTEKLİ, İŞVERENİN** bu talebini kabul veya reddedebilir.

19.3. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

MADDE 20: TEKLİF FİYATA DAHİL OLAN GİDERLER

20.1. İSTEKLİNİN sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, yapı kullanım izin belgesi giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

20.2. 20.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

20.3. KDV uygulaması konusunda, 3065 sayılı Kanunun 13.Maddesine eklenen (j) bendine göre, Organize sanayi bölgeleri ile küçük sanayi sitelerinin su, kanalizasyon, arıtma, doğalgaz, elektrik,

haberleşme, yenilenebilir ve diğer enerji tesisleri ile yol yapımına ve küçük sanayi sitelerindeki işyerlerinin inşasına ilişkin, bunlara veya bunlar tarafından oluşturulan iktisadi işletmelere yapılan mal teslimleri ile hizmet ifaları katma değer vergisinden istisna olup **KDV ödenmeyecektir.**

20.4. İşin seyri esnasında YÜKLENİCİ, sözleşme, iş kalemleri ve fiyatlandırma listesinde yer almayan ancak işin tekniği açısından yapılması gerekli (Teklif cetvelinde bulunan poz numaraları karşılığı birim fiyat tariflerinde yer almayan) olabilecek her türlü hususlar, teklif birim fiyata dahil olarak kabul edilecektir. İSTEKLİ her ne suretle olursa olsun verdiği teklif birim fiyatın artırılmasını veya ek bedel ödenmesini talep etmeyecektir.

20.5. Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif birim fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir.

MADDE 21: TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

21.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Teminat mektupları.

21.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

21.3. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

21.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

21.5. Her ne suretle olursa olsun, İŞVEREN'ce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 22: TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İŞVEREN'e (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır.

22.1. İhale komisyonunca, bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saati dikkate alınarak tekliflerin değerlendirilmesine başlanır.

22.2. İhale komisyonu teklif zarflarını inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde İSTEKLİ'nin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İŞVEREN'nin açık adresi ve zarfın yapılandırılan yerinin İSTEKLİ tarafından imzalanıp

kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

22.3. İSTEKLİLER'in belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubunun usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan İSTEKLİLER tutanakla tespit edilir. İSTEKLİLER ve teklif bedelleri tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır.

22.4. İhale komisyonu teklif zarflarını inceler. Bu incelemede, dış zarfın üzerinde İSTEKLİNİN adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İŞVERENİN açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

22.5. İhale konusu işe ait İSTEKLİ dış zarfları komisyon huzurunda açılır. Belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubunun usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri ve yeterliliği eksik olan veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

MADDE 23: TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

23.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı tespit edilen İSTEKLİLER'in tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

23.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İŞVEREN tarafından İSTEKLİLER'den bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenebilir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan İSTEKLİLER değerlendirme dışı bırakılır.

23.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde İSTEKLİLER'ce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler İSTEKLİ'nin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

23.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan İSTEKLİLER'in tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

23.5. Bu aşamada, İSTEKLİLER'in ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

23.6. Bu aşamada, İSTEKLİLERİN ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenerek uygun olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

23.7. Dış zarfta yer alan evrak ve belgelerinde eksiklik bulunmayarak ihaleye katılacak olan İSTEKLİLERİN teklifleri ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır. İnceleme ve değerlendirme İhale Komisyonu tarafından yapılır. Teklif veren İSTEKLİ sayısının İhale Komisyonunca yetersiz görülmesi halinde ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği bildirilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İSTEKLİLER, İŞVEREN'den herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

23.8. İhale Komisyonu tarafından iç zarfları açılan İSTEKLİLER'den İhale Komisyonunca tespit edilecek sayıda İSTEKLİ ile pazarlık edilir ve ihale komisyonunun kararınca pazarlığa son verilir.

MADDE 24: İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRMELERİNİN İSTENMESİ

24.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İŞVEREN, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili İSTEKLİLERDEN açıklama isteyebilir.

24.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

24.3. İŞVEREN'in yazılı açıklama talebine, İSTEKLİ tarafından yazılı olarak cevap verilir.

MADDE 25: BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ

25.1. İhale komisyonu kararı üzerine İŞVEREN, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İŞVEREN bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

25.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün İSTEKLİLERE gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

25.3. Bu takdirde İSTEKLİLER ihaleye katılmak için yaptığı sair masraflar nedeniyle herhangi bir hak talep edemezler. Ayrıca İŞVEREN, ihalenin iptal edilme gerekçelerini açıklamak zorunda değildir.

MADDE 26: İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

26.1. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak Dikili TDİOSB Yönetim Kurulunun onayına sunar, Yönetim Kurulu karar tarihini izleyen en geç yedi (7) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya iptal eder.

26.2. İhale; kararın Dikili TDİOSB Yönetim Kurulunca onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

26.3. İhale üzerinde bırakılan İSTEKLİNİN ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıdığına ya da kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olduğunun tespit edilmesi ya da sonradan anlaşılması durumunda ihale kararı iptal edilir.

MADDE 27: KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ

27.1. Kesinleşen ihale kararı, kararın kesinleştiği tarihten itibaren en geç 10 (on) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün İSTEKLİLERE bildirilir.

27.2. İhale kararının ihale komisyonu tarafından iptal edilmesi durumunda da İSTEKLİLERE bildirim yapılır. Mektubun postaya verilmesini takip eden 5. (beş) gün kararın İSTEKLİLERE tebliğ tarihi sayılacaktır.

MADDE 28: SÖZLEŞMEYE DAVET

28.1. İhale Kararının onaylanmasını takiben 10 (on) gün içinde, ihale üzerinde kalan İSTEKLİ iadeli taahhütlü mektupla sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Mektubun postaya verilmesini takip eden 5 (beş) takvim günü kararın İSTEKLİ'ye tebliğ tarihi sayılır.

28.2. Bu bildirim İSTEKLİNİN imzası alınmak suretiyle İŞVEREN'ce de tebliğ edilebilir.

28.3. İSTEKLİ'nin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

28.4. İhale üzerinde bırakılan İSTEKLİDEN sözleşme imzalanmadan önce ihale bedelinin **%10'nu** oranında kesin teminat alınır. Kesin kabulün yapılması ve Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi sonucu teminat iade edilir.

MADDE 29: SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU

29.1. İhale üzerinde bırakılan İSTEKLİ, sözleşmenin imzalanması esnasında, kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

MADDE 30: EN AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM

30.1. İhale üzerinde bırakılan İSTEKLİYLE sözleşmenin imzalanamaması durumunda, en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale komisyonunca uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi İSTEKLİYLE sözleşme imzalanabilir. Bu durumda, sözleşmenin imzalanacağı tarihte en avantajlı ikinci teklif sahibi İSTEKLİ'nin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilerek ihale sonuçlandırılır.

30.2. En avantajlı ikinci teklif sahibi İSTEKLİYE, üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

30.3. En avantajlı ikinci teklif sahibi İSTEKLİ, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

30.4. En avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

MADDE 31: İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

31.1. İŞVEREN tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale komisyonu ve YÜKLENİCİ tarafından imzalanır ve sözleşmenin İŞVEREN onaylı bir örneği YÜKLENİCİYE verilir. YÜKLENİCİ tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

31.2. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri YÜKLENİCİ'ye aittir.

31.3. Sözleşmeden doğacak damga vergisi YÜKLENİCİ tarafından ödenecek ve makbuzu İŞVEREN'e teslim edilecektir. Damga vergisi ödenmeden hakediş ödemesi yapılmayacaktır.

MADDE 32: DİĞER HUSUSLAR

32.1. İŞVEREN Kamu İhale Kanunu'na tabii olmayıp, teklifler DİKİLİ TDİOSB Yönetim Kurulunca oluşturulan İhale Komisyonunca değerlendirilecektir. Komisyon yapacağı değerlendirmede İSTEKLİLERİ veya teklifleri yeterli görüp görmemekte, söz konusu işlerin tamamını veya bir bölümünü yaptırıp yaptırmamakta ve ertelemekte serbesttir. Komisyon kararı teklif veren bütün isteklilerin tebligat adreslerine e-posta veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

32.2. İSTEKLİLERİN sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç v.b. giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dâhildir. Söz konusu gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici söz konusu bu artış veya farklılıkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz. İş süresince teklif birim fiyatlar sabit olup işin bitim tarihine kadar (uzatılan süreler dahil) hiçbir fiyat farkı ödenmeyecektir.

32.3. Bu işe ait sözleşmenin imzalanmasından sonra düzenlenecek sigorta poliçesiyle beraber sigorta priminin defaten ödendiğine dair tahsilat mektubunun verileceği, aksi taktirde; İŞVEREN'ce sigorta priminin tamamının avans hakedişi veya ilk hakedişten tutulacağı ve yüklenici adına sigorta şirketine ödenerek makbuz alınacağı kabul edilmiştir.

32.4. Sözleşme hükümlerine ek olarak yüklenici, işin geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 43. madde hükümlerine uygun şekilde, eksik ve kusurların giderilmesi amacıyla yaptığı çalışmalar sırasında sigortalı kıymetlere verdiği zararlar ile bakım devresi esasında ortaya çıkan ve inşaat devresine kendisinin sorumlu olduğu bir nedene dayanan zarara karşı 14 (Ondört) ay genişletilmiş bakım devresi teminatını içeren sigorta yaptırmak zorundadır.

32.5. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekmesi halinde İş Sağlığı Uzmanı çalıştırılması yüklenici tarafından sağlanacaktır. Bu hususlarda Kanunun gerektirdiği

zorunluluklar yüklenici tarafından titizlikle takip edilip uygulanacaktır. Bu hususta tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

32.6. İSTEKLİLERİN sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç v.b. giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dâhildir. Söz konusu gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici söz konusu bu artış veya farklılıkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz. İş süresince teklif birim fiyatlar sabit olup işin bitim tarihine kadar (uzatılan süreler dahil) hiçbir fiyat farkı ödenmeyecektir.

MADDE 33: İSTEKLİ – YÜKLENİCİ

İŞVEREN ile üzerine ihale bırakılan İSTEKLİ arasında sözleşmenin imzalanmasından itibaren, üzerine ihale bırakılan istekli, YÜKLENİCİ olarak anılır. İşbu İdari Şartname 33 maddeden ve 17 sayfadan oluşmaktadır.

EK:

Sıra No	İş Kalemleri	Miktar	Birimi
1	26'' Çapında Her Türlü Formasyonda Jeotermal Sondaj Kuyusu Açılması	1	mt
2	17 ½'' Çapında Her Türlü Formasyonda Jeotermal Sondaj Kuyusu Açılması	1	mt
3	12 ½'' Çapında Her Türlü Formasyonda Jeotermal Sondaj Kuyusu Açılması	1	mt
4	ø 20'' Yüzey Muhafaza Borusu (ST-37 Spiral Kaynaklı 8 mm) (Boru Arkasının Yüzeye Kadar Çimentolanması Dâhil)	1	mt
5	ø 13 ^{3/8} '' Üretim Muhafaza Borusu (36 lb/ft K-55 veya J-55 Casing) (Boru Arkasının Yüzeye Kadar Çimentolanması Dâhil)	1	mt
6	ø 9 ^{5/8} '' Liner Filtreli Kapalı Boru (26 lb/ft K-55 veya J-55 Casing, 8 mm) (Filtreli/Kapalı)	1	mt
7	Booster İle Kuyu İnkişafi	1	Sa
8	Kuyu Verim Deneyi Yapılması (Kuyudaki Akışkana Uygun Sıcaklık ve Debili Pompa İle)	1	Sa
9	Kuyu Bitirme Testleri	1	Ad